

# COSTRUIRE IL PONTE! – INCONTRO CON I DECISORI POLITICI

## Contesto

Il seguente workshop fornisce un potenziale scenario e consigli pratici su come facilitare efficacemente gli incontri tra i giovani e i responsabili delle decisioni utilizzando metodi di apprendimento non formale. Questo workshop è particolarmente utile quando un gruppo di giovani ha un'idea o un'iniziativa ben formata che desidera presentare agli amministratori locali per ottenere il loro sostegno, la loro collaborazione o la loro assistenza per un'attuazione di successo.

Per i giovani è spesso difficile esprimere e presentare le proprie idee in modo efficace. Questa situazione può essere ancora più complessa quando devono presentare le loro idee a funzionari di alto livello, come il sindaco della città, e chiedere il loro sostegno. Questo workshop si concentra principalmente su scenari locali, a livello di comunità, ma le pratiche possono essere adattate ad altri contesti e gruppi di partecipanti con lievi modifiche.


Per il successo di questo workshop è fondamentale che i giovani partecipanti, con il supporto di un esperto, preparino le loro idee in anticipo. Devono essere pronti a presentare queste idee ai decisori invitati, valutando gli strumenti da utilizzare, l'ordine di presentazione e chi presenterà cosa.

## Obiettivi

L'obiettivo del workshop è quello di creare una struttura per l'incontro tra i giovani e i decisori politici, offrendo loro l'opportunità di comprendere le reciproche prospettive su uno o più argomenti comuni. Inoltre, il workshop cerca di trovare risposte e soluzioni condivise a problemi tipicamente locali. Queste interazioni contribuiscono all'apprendimento individuale e di gruppo dei partecipanti.

Obiettivi principali:



- 
- ✦ Promuovere il dialogo tra giovani e decisori, permettendo a questi due gruppi di conoscersi.
  - ✦ Consentire ai giovani e ai responsabili delle decisioni di comprendere e accettare meglio i punti di vista degli altri e di considerare e rispettare tali prospettive in futuro.
  - ✦ Creare un ambiente sicuro in cui i giovani possano presentare le loro idee e iniziative ai responsabili delle decisioni.
  - ✦ Fornire ai responsabili delle decisioni l'opportunità di trasmettere direttamente ai giovani le loro opinioni e i loro suggerimenti.

## Strumenti, risorse e strutture

Si consiglia di facilitare il workshop di persona.

È fondamentale predisporre uno spazio in cui i partecipanti possano sedersi in cerchio, permettendo a tutti di vedersi.

Se i giovani partecipanti preparano una presentazione, è necessario fornire l'attrezzatura tecnica necessaria (proiettore, schermo e impianto audio, se necessario).

Inoltre, per le attività non formali, possono essere necessari materiali come post-it, carta per lavagna a fogli mobili e pennarelli.

## Descrizione delle attività del workshop

L'obiettivo principale di questo workshop è quello di colmare il divario tra i giovani e i responsabili delle decisioni, facilitando un dialogo e una collaborazione significativi. L'obiettivo è mettere i giovani in condizione di presentare le loro idee in modo efficace e fornire agli amministratori spunti per sostenere e coinvolgere meglio le iniziative guidate dai giovani per un impatto positivo sulla comunità.

Si noti che questa sessione serve da ispirazione per coinvolgere i decisori nel dialogo, ma è essenziale organizzare prima delle sessioni preparatorie con i giovani per assicurarsi che siano ben preparati e a loro agio con la situazione. Raccomandiamo inoltre di utilizzare il metodo del gioco di ruolo per simulare prima l'incontro con i decisori.





Per la preparazione, consigliamo di utilizzare alcuni dei [nostri strumenti e attività](#):

- ✦ Lista di controllo per le tecniche vocali
- ✦ Come non essere d'accordo
- ✦ Realizzazione di video preparatori

Il tempo suggerito per le sessioni:

- ✦ Parte I. Benvenuto, attività per rompere il ghiaccio: 20-30 minuti
- ✦ Parte II. Presentazioni dei giovani: circa 60 minuti (dipende dal numero di presentazioni, una presentazione può durare in media 5-10 minuti)
- ✦ Parte III. Elaborazione delle proposte dei giovani, discussione e valutazione: 90 minuti

## Parte I.

### Accoglienza, attività per rompere il ghiaccio e presentazioni dei giovani

All'inizio del workshop, un rappresentante degli organizzatori (ad esempio l'animatore giovanile) dovrebbe dare un breve benvenuto ai partecipanti e riassumere l'obiettivo principale dell'evento, l'agenda e i principali dettagli logistici. Questa introduzione può anche riguardare le aspettative dei partecipanti, i metodi da utilizzare durante il workshop e il modo in cui i partecipanti devono rivolgersi gli uni agli altri.

Vi consigliamo di iniziare il workshop con un cerchio introduttivo (come i [cerchi concentrici](#)), scegliendo un'attività non formale che faciliti la conoscenza reciproca e che tenga conto dei livelli di comfort dei partecipanti di età e background diversi. Pertanto, si consiglia di evitare attività che richiedano un contatto fisico. Dedicate almeno 30-40 minuti a questa sessione per rompere il ghiaccio, a seconda del numero di partecipanti o del fatto che si conoscano, e tenete anche conto che la differenza tra i partecipanti potrebbe richiedere più tempo.





## Parte II.

### Presentazioni per i giovani

In seguito, si dovrebbe dare la parola ai giovani partecipanti per presentare le proprie idee. Il facilitatore può presentarle brevemente per aiutare i decisori a comprendere il contesto delle proposte e delle idee dei giovani. Se necessario, il facilitatore del workshop può fornire istruzioni e richieste ai decisori per facilitare la loro partecipazione. Dopo le presentazioni, può essere utile includere una breve pausa nel programma.

## Parte III.


### Elaborazione delle proposte dei giovani, discussione e valutazione

Se il workshop ha meno di 20 partecipanti, il facilitatore, preferibilmente un operatore giovanile, può moderare una discussione in cui le riflessioni e i feedback possono essere chiesti e condivisi dai responsabili delle decisioni. Nel caso di gruppi più numerosi, si consiglia di dividere i partecipanti in gruppi più piccoli, facendoli sedere comodamente ai tavoli. I gruppi possono essere organizzati in anticipo o scelti a caso, con l'obiettivo di mescolare giovani e decisori, prestando attenzione a coloro che possono incontrare difficoltà o sentirsi meno sicuri in queste situazioni.

È utile che il facilitatore, autonomamente o in collaborazione con i giovani, prepari in anticipo delle domande destinate principalmente ai decisori. Se il workshop prosegue in forma plenaria, il facilitatore dovrebbe porre queste domande in modo flessibile, adattandosi al flusso della discussione (dando priorità alle domande importanti, ma senza attenersi a un ordine predefinito). Durante le discussioni in piccoli gruppi, è utile scrivere in anticipo le domande su cartoncini o fogli di carta per lavagna a fogli mobili e disporle sui tavoli per la discussione dei gruppi. Per questa parte, potete anche consultare uno dei nostri strumenti "Carte per la facilitazione della discussione" come ispirazione.

Le domande devono indurre i decisori a riflettere sulle presentazioni che hanno ascoltato, esplorando come potrebbero sostenere le iniziative, suggerendo modifiche ai giovani e dettagliando





le fasi e i ruoli specifici per l'attuazione. Alcune domande dovrebbero servire come spunto di conversazione per incoraggiare la partecipazione dei giovani.

Concludere il workshop con un cerchio di chiusura in cui ogni partecipante riflette brevemente sul workshop. Per i gruppi più piccoli, questo può essere fatto anche in modo plenario, mentre i gruppi più grandi possono beneficiare di attività non formali o di divisioni in gruppi. A seconda dell'atmosfera, si può chiedere ai partecipanti di esprimere gli auguri per le iniziative e i progetti, che possono essere raccolti su una grande lavagna, su carta a fogli mobili o anche su Miro o Murales (utile per riferimenti futuri quando le iniziative saranno realizzate).

L'obiettivo della fase di valutazione è aiutare i partecipanti a riconoscere ciò che hanno imparato durante il workshop e i suoi risultati. A seconda della durata del programma e del background dei partecipanti, si consigliano le seguenti domande:

- ✦ Come vi siete sentiti durante il workshop?
- ✦ Cosa vi è piaciuto di più/di meno?
- ✦ Cosa fareste di diverso la prossima volta?
- ✦ Quali sono state le informazioni più sorprendenti e impressionanti?
- ✦ Quale sarà il vostro prossimo passo specifico riguardo all'iniziativa?

## Risultati dell'apprendimento

- ✦ I giovani e i responsabili delle decisioni possono comprendere meglio le rispettive opinioni e proposte sui temi sollevati dai giovani.
- ✦ I responsabili delle decisioni hanno l'opportunità di comprendere meglio le nuove generazioni e di capire i loro pensieri, le loro esigenze, le loro aspettative e le loro operazioni.
- ✦ Fornire ai giovani una visione più ravvicinata del mondo dei decisori, offrendo una visione del funzionamento dei processi decisionali e delle loro esigenze di tempo e di altro tipo.
- ✦ Discutere e ricevere proposte e sostegno per le iniziative che possono coinvolgere i giovani, facilitare la trasmissione di esperienze da parte dei decisori.
- ✦ Fornire un'esperienza positiva a tutti i partecipanti agli eventi di dialogo con i giovani, che contribuiscono anche a costruire il futuro con azioni concrete e passi avanti.





**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

Finanziato dall'Unione Europea (codice progetto: 2021-1-FR01-KA220-VET-000033162). I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia esecutiva per l'istruzione e la cultura europea (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).

