

JAK STWORZYĆ PLAN DZIAŁANIA

★ GŁÓWNE CELE

Ważne jest zdefiniowanie celów SMART

- Konkretne – jasno określone
- Mierzalne – wskaźniki umożliwiające śledzenie postępów
- Osiągalne – realistyczne w ramach posiadanych zasobów, czasu, pieniędzy, doświadczenia itp
- Zgodne z innymi celami
- Terminowe – z datą zakończenia

★ CELE

Omów główne cele poszczególnych kamieni milowych. Mogą to być mniejsze cele prowadzące do osiągnięcia celu końcowego.

★ KAMIENIE MILOWE

Zdefiniuj największe zadania i kamienie milowe, świętuj, jeśli je osiągnąłeś!

★ ROLE

Zdefiniowanie ról i obowiązków jest ważne, dlatego nie zapomnij przypisać każdemu zadania!

★ TERMINY

Ustalenie terminu jest ważne, aby osiągnąć swoje cele. Nigdy nie zapomnij zdefiniować ich z wyznaczonymi osobami.

★ LOKALIZACJA

Określ miejsce, lokalizację lub platformę działania.

★ NARZĘDZIA I ZASOBY

Spisz listę wszystkich potrzebnych zasobów, porównaj ją z tym, co masz i upewnij się, że będziesz mieć wszystko.

★ DOŚWIADCZENIA

Zbieraj informacje zwrotne, zastanów się nad rezultatem, określ, co następnym razem zrobisz inaczej.

★ WSPÓŁPRACOWNICY ZEWNĘTRZNI

Wymień osoby, organizacje lub instytucje, które mogą dodać wartość do Twoich projektów (np. lokalną firmę lub gminę oferującą sponsoring lub specjalistów, którzy mogą Ci pomóc swoją wiedzą).